

## Urlaubsantrag

---

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Einsatzstelle

\_\_\_\_\_  
Personalnummer

*Ich beantrage*

*Arbeitstage*

*Bezahlt*

Ja / Nein

☐ Jahresurlaub /  
unbezahlter Urlaub

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

(Wir weisen darauf hin, daß eine Fehlzeit von mehr als einem Monat das Arbeitsverhältnis unterbricht)

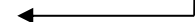
☐ Sonderurlaub  
(bei Geburt, Tod)

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

☐ Freizeit aus Mehrarbeit

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Grund für unbezahlten Urlaub (vom Antragsteller auszufüllen)



\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift **Antragsteller**

\_\_\_\_\_  
Genehmigung **Einsatzstelle**

\_\_\_\_\_  
Genehmigung **Aide GmbH**

**Der Urlaubsantrag muss rechtzeitig vor Beginn der Abwesenheit im Personalbüro vorliegen!**