

**NL Augsburg** · augsburg@aide.de  
**NL Berlin** · berlin@aide.de  
**NL Braunschweig** · braunschweig@aide.de  
**NL Bremen** · bremen@aide.de  
**NL Chemnitz** · chemnitz@aide.de  
**NL Dresden** · dresden@aide.de  
**NL Düsseldorf** · duesseldorf@aide.de  
**NL Frankfurt/Main** · frankfurt@aide.de  
**NL Köln** · koeln@aide.de

**NL Landshut** · landshut@aide.de  
**NL Leipzig** · leipzig@aide.de  
**NL München** · muenchen@aide.de  
**NL München/Airport** · airport-muc@aide.de  
**NL Nürnberg** · nuernberg@aide.de  
**NL Regensburg** · regensburg@aide.de  
**NL Rosenheim** · rosenheim@aide.de  
**NL Stuttgart** · stuttgart@aide.de



## Tätigkeitsnachweis

bei Fa. \_\_\_\_\_ Abt./Montagestelle \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Pers.-Nr. \_\_\_\_\_

vom Entleiher auszufüllen								von AIDE auszufüllen				
Tag/Datum	Arbeitszeit		1. Pause		2. Pause		Arbeitszeit Std. (netto)	Ü-Std.	Ü-Std.	Nacht-Std.	Sonn- und	Sa-Std.
	Beginn	Ende	von	bis	von	bis		25%	50%	25%	Feiert.-Std.	25%
Mo/												
Di/												
Mi/												
Do/												
Fr/												
Sa/												
So/												
<b>Summe</b>												
								<b>_____ Stunden</b>				

Der Kunde erkennt durch seine Unterschrift die aufgeführten Arbeitsstunden als maßgebend für die Rechnungserstellung an. Nachträgliche Beanstandungen sind insoweit ausgeschlossen. Die Unterzeichner bestätigen ferner, dass die aufgeführten Arbeitsstunden in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Arbeitsvorschriften geleistet wurden und die gegebenenfalls erforderliche Genehmigung, die auch Fremdpersonal einschließt, vorliegt.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift des Mitarbeiters

Datum/Unterschrift des Kunden (Stempel)