

## **Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)**

### **Welche Aufgaben erwarten Dich?**

- **Einblick in den Bereich Personal - von der Stellenausschreibung über die Personalauswahl bis hin zur Einstellung und Betreuung von Mitarbeitern**
- **Planung und Koordinierung von Terminen sowie Organisation von Personaleinsätzen**
  - **Verwaltung von Personaldaten sowie die Erfassung von Arbeits- und Fehlzeiten**
  - **Allgemeine HR-administrative Aufgaben**
- **Unterstützung bei der Auftragsabwicklung, Gewinnung von Neukunden und Kundenbetreuung**
  - **Mitarbeit in den Abteilungen Vertrieb, Disposition, Administration und Recruiting inkl. Stellenanzeigen schalten, Vorstellungsgespräche führen und vieles mehr**