Urlaubsantrag

AIDe® PersonalService

Name, Vorname	Einsatzstelle	Personalnummer

Ich beantrage *Arbeitstage*

☐ Jahresurlaub vom _____ bis _____ = _____

☐ Sonderurlaub vom _____ bis _____ = _____
(bei Geburt, Tod, Umzug)

☐ Freizeit aus Mehrarbeit vom _____ bis _____ = _____

☐ unbezahlter Urlaub vom _____ bis _____ = _____
(Wir weisen darauf hin, daß eine Fehlzeit von mehr als einem Monat das Arbeitsverhältnis unterbricht)

_____
Grund für unbezahlten Urlaub (vom Antragsteller auszufüllen)

Datum	Unterschrift **Antragsteller**	Genehmigung **Einsatzstelle**	Genehmigung **AIDe GmbH**

Der Urlaubsantrag muß <u>rechtzeitig</u> vor Beginn der Abwesenheit im Personalbüro vorliegen!